

## Tussenschoolse opvang(TSO)

De BOE biedt kinderen de mogelijkheid om tussen de middag op school over te blijven. Wij organiseren de Tussenschoolse opvang( TSO) in eigen beheer op vier schooldagen in de week (woensdag niet).

### **Overblijf:**

Tijdens de lunchpauze ( 11.50 uur t/m 12.45 uur) worden de kinderen begeleid door de overblijfmedewerkers en eten zij samen een half uur en spelen een half uur buiten.

Tijdens deze pauze gelden de normale schoolregels. Daarnaast zijn met de leerlingen en overblijfmedewerkers afspraken gemaakt: de overblijfgeregels. Op die manier weet iedereen waar hij/zij zich aan moet houden.De overblijfgeregels zijn hieronder aan toegevoegd.

Vlak voor en direct na de overblijf spreken leerkracht en overblijfmedewerker kort met elkaar zodat ze van elkaar weten wat er speelt in de klas.

Wanneer uw kind is aangemeld voor de overblijf, maar een keertje geen gebruik maakt van de overblijf (bijvoorbeeld omdat uw kind bij een klasgenootje eet) dient u dat van tevoren door te geven aan de leerkracht en/of aan de overblijfcoördinator

Mocht u onverhoopt tijdens de overblijf uw kind toch ophalen, meldt u dit aan bij de overblijfmedewerker.

### **Aanmelden van uw kind**

Via het aanmeldingsverzoek van Schoolkassa kunt u aangeven op welke dagen uw kind gebruik gaat maken van de TSO en of u de jaarprijs in 1 of 11 termijnen wilt betalen. Deze zult u jaarlijks per mail opnieuw ontvangen.

Mocht uw kind geen gebruik maken van de TSO vragen wij u om het vakje (mijn kind maakt geen gebruik van de TSO) aan te vinken dit om te voorkomen dat u het hele schooljaar herinneringen krijgt.

U kunt uw overblijfdagen altijd wijzigen door te mailen naar [overblijf@boe-amsterdam.nl](mailto:overblijf@boe-amsterdam.nl)

Wanneer uw kind incidenteel overblijft kunt u een strippenkaart kopen en betaalt u per keer de dagprijs.

### Kosten overblijf 2023-2024

De inkomsten worden volledig door de ouders opgebracht. Onze organisatie ontvangt geen enkele subsidie.

Dagprijs	Jaarprijs	Jaarprijs	Jaarprijs	Jaarprijs
	1 dag per week	2 dagen p. w.	3 dagen p.w.	4 dagen p.w
€ 2.75	€ 110	€ 220	€ 330	€ 440

Het dagtarief voor een strippenkaart is €3. De strippenkaart voor de incidentele overblijf kunt u bestellen per email door te mailen naar [overblijf@boe-amsterdam.nl](mailto:overblijf@boe-amsterdam.nl) en te betalen door het juiste bedrag over te maken op de bankrekening van de TSO NL89 RABO 0143 937820 o.v.v. de naam en groep van uw kind.

Wanneer u het financieel niet redt kunt u bij Stichting Leergeld Amsterdam ([www.stichting-leergeld.nl](http://www.stichting-leergeld.nl)) een aanvraag doen om ondersteuning te krijgen. Leergeld wordt altijd betaald aan de school.

### Vragen

Voor vragen over de gang van zaken ten aanzien van de tussenschoolse opvang (TSO) kunt u contact opnemen met Gaëlle Germain. Zij is bereikbaar via [g.germain@boe-amsterdam.nl](mailto:g.germain@boe-amsterdam.nl) of telefonisch op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.15 uur tot 15.15 uur (0618013476). Meer informatie vindt u ook op onze schoolwebsite [www.boe-amsterdam.nl](http://www.boe-amsterdam.nl)

Gaëlle Germain (TSO coördinator) is als teamlid verantwoordelijk voor de organisatie van de TSO en stuurt de overblijfmedewerker aan. Zij bespreekt regelmatig de gang van zaken met de kerngroep, de MR en onderneemt actie waar nodig.

Het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA) is uiteindelijk verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang.

Gaëlle Germain TSO coördinator

## Regels TSO (overblijf)

### Regels binnen

- Kinderen blijven zitten totdat de overblijfmedewerker de aanwezigheid heeft gecontroleerd
- Eten en drinken gebeurt op hun eigen plek
- Kinderen gaan, onder begeleiding van de overblijfmedewerkers, als groep naar buiten

### Regels buiten

- Kinderen spelen buiten zolang afgesproken wordt aan het begin van de overblijf
- Bij mooi weer kan er besloten worden om ook buiten te eten

### Gedagsregels

- Kinderen praten op een normale toon met elkaar en met de overblijfmedewerkers
- Kinderen kunnen aangesproken worden door alle overblijfmedewerkers, ook door de medewerkers die niet aan hun klas zijn gekoppeld
- De kinderen luisteren naar aanwijzingen en instructie van de overblijfmedewerkers
- Bij een conflict of ruzie helpen de overblijfmedewerkers bij het oplossen ervan. Dit wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht.

→ Als een kind zich geregeld niet houdt aan bovenstaande regels, dan zal contact opgenomen worden met de ouders/ verzorgers en volgen we onderstaande procedure:

Eerste officiële waarschuwing: de leerling wordt aangesproken op zijn gedrag en ouders/ verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.

Leidt dit niet tot gedragsverandering, dan komt er een tweede officiële waarschuwing: ouders/ verzorgers en kind worden uitgenodigd voor een gesprek bij de TSO coördinator en/ of directeur. Valt het kind wederom in herhaling, dan wordt hij/zij voor een bepaalde tijd geschorst van de TSO. Ook hiervan worden de ouders/ verzorgers en kind na een gesprek schriftelijk op de hoogte gesteld. De directeur beslist over de duur van de schorsing en/ of verwijdering.