



## Verzuimprotocol De BOE 2018

### Inleiding

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden.

### Dagelijkse actie

1. Ouders/verzorgers melden vóór 8:15 uur de afwezigheid van hun kind.  
Hoe? Via SchouderCom (of telefoonnr: 020- 6391045)
2. Diegene die het verzuimbericht krijgt noteert de afwezigheid in Parnassys met de reden van het verzuim. De groepsleerkrachten kunnen daar zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

### Vervolgacties bij te laat komen (na de tweede bel om half negen)

1. De groepsleerkracht stuurt de leerlingen (en ouder) naar Karin Kroon om een te laat briefje te halen. Dit briefje wordt teruggegeven aan de leerkracht. De leerkracht noteert in Parnassys dat de leerling te laat is.
2. Bij vaker te laat komen (meer dan 4 keer per maand), voert de groepsleerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers. Hieraan vooraf krijgen de ouders een brief van de leerkracht.
3. Als het te laat komen de volgende maand aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de groepsleerkracht met de directie. De directie neemt contact op met de ouders/verzorgers. Zij stuurt een brief en nodigt de ouders uit voor een gesprek.
4. a Bij te laat komen van meer dan 9x per maand, meldt de directie/ib-er/ het te laat komen aan via de Leerling Administratieve Sectie (LAS) bij de leerplichtambtenaar.
4. b Tegelijkertijd mailt de ib-er/administratief medewerker een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen.

### In de klas

1. De groepsleerkracht registreert het verzuim op de klassenlijst/digitaal in Parnassys door middel van eenduidige codes. Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd.
2. Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, meldt de groepsleerkracht dit vóór 8.45 uur bij Karin.

3. Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt Karin vóór 9.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

4. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt Karin dit direct bij de directie.

5. De directie onderneemt verdere actie, zoals: leerplichtambtenaar, buurtregisseur, huisbezoek, uitnodiging ouders voor gesprek, schriftelijke waarschuwing, contact met eventuele hulpverlening.

6. Karin registreert dagelijks het soort verzuim dat wordt gemeld via SchouderCom in de centrale verzuimregistratie, Parnassys.

### **Signaal verzuim = zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)**

Het kan gaan om langdurig ziekteverzuim of (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen. Als de leerling zoveel afwezig is dat de schoolloopbaan in gevaar is, onderneemt de school aantoonbaar actie om de leerling weer in de lessen te krijgen.

### **Zorgwekkend ziekteverzuim**

In Amsterdam worden in overleg met de GGD de volgende criteria gehanteerd voor zorgwekkend ziekteverzuim:

- langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
- frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek;
- twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.

### **LAS-melding bij zorgelijk verzuim (LAS = Leerlingen administratie sectie)**

In de volgende gevallen meldt de administratief medewerker de leerling via de LAS bij de leerplichtambtenaar:

- ❖ Als de schoolgang van de leerling in gevaar is;
- ❖ Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan;
- ❖ Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.