



BOEM Nummer: 331

Oktober 2016

Inhoud:

Werkgroep BOE2
Schoolplein
Afscheid Tania Spaans
Op tijd kom actie

Werkgroep BOE2, verslag

In de brief van 14 september heb ik een oproep geplaatst om ouders te vragen deel te nemen aan de werkgroep BOE 2. Hierop heb ik zes reacties gekregen.

28 september zijn wij bij elkaar gekomen.

Na de voorjaarsvakantie, begin maart 2017, gaan de huidige 3 groepen acht verhuizen naar BOE2, Klein Wittenburgerstraat 100. Na de zomervakantie van 2017 zullen de dan groepen 7 en 8 de overstap maken.

Op dit moment worden er vier lokalen, een personeelsruimte en een kantoor voor de administratie op de begane grond gereed gemaakt. De gemeente betaalt deze kosten.

Voor de kersen op de taart wordt er gekeken of er een potje van het bestuur is van waaruit dingen betaald kunnen worden. Er zijn al wat ideeën over tafel gegaan. (kinderkrant, verbouwing in beeld brengen, Stichting 'bekijk het').

Er zijn drie subgroepen gemaakt en de leden van de werkgroep hebben zich hierover verdeeld.

1. Inrichting
2. Schooltijden, TSO, BSO en NSA
3. Communicatie

De volgende bijeenkomst is 26 oktober om 13.00 op de locatie van BOE 2.

Ik zal u op hoogte houden.

Schoolplein/speeltuin inrichting

Maandag 10 oktober is er een bijeenkomst geweest over de inrichting van de pleinen met de architect, wereldkids, DOCK en de gemeente.

We hebben gesproken over een concept programma van eisen voor de inrichting van zowel de speeltuin als het schoolplein. Dit overleg was bedoeld om te kijken hoe we verder gaan in het proces en hoe wij de kinderen kunnen betrekken bij de inrichting. Er zijn verschillende manieren om dat te doen en deze worden met het team besproken.

Het stadsdeel wil in maximaal 3 bijeenkomsten met alle betrokkenen en vertegenwoordigers uit de buurt tot een definitief plan komen. Alle deelnemers worden verzocht om 10 aandachtspunten te formuleren waar aan de speeltuin en schoolplein moeten voldoen.

De planning is dat er eind 2016 gestart wordt met het speelplein voor het gebouw Katharina. In de zomervakantie van 2017 wordt het schoolplein ingericht.

De volgende bijeenkomst is 24 oktober.

Ik zal u op de hoogte houden.

Afscheid Tania Spaans

Beste kinderen & ouders,

Na 16 jaar werkzaam te zijn geweest in het basisonderwijs, ga ik iets doen wat ik al heel lang wil doen; Ik ga voor langere tijd op reis door Zuid-Oost Azië en neem afscheid van onze school.

Sinds het begin van dit schooljaar heb ik geen eigen groep, maar word ik door de hele school ingezet. Ik werk met kinderen individueel, doe de ziektevervangende voor een deel en neem af en toe een groep over zodat de groepsleerkracht even z'n handen vrij heeft om met kinderen buiten de klas te werken. Na voornamelijk in de bovenbouwgroepen te hebben gewerkt op onze school, werk ik nu in alle bouwen en zie ik nóg beter in op wat voor een prachtige school we werken met mooie mensen.

Ik heb hier 7 jaar met veel plezier gewerkt en zal de BOE natuurlijk gaan missen.

Dank voor alle collega's, ouders en kinderen voor de mooie tijd!

Hartelijke groet,

Tania

Op tijd kom actie

Op woensdag 28 september is er door de leerplichtambtenaar een 'Op tijd kom actie' gehouden. De actie is goed verlopen.

Er werden enkele leerlingen en ouders die te laat kwamen door de leerplicht geregistreerd en zij hebben daarna een brief ontvangen.

Na de controle aan de deur, is zij alle groepen langsgegaan om te controleren of alle leerlingen aanwezig waren. Een aantal leerlingen was wegens ziekte afwezig, maar daarvan had de administratie reeds een melding gehad.

Hoe nu verder?

Wij hebben ons protocol 'verzuim en te laat komen' samen met de leerplicht doorgenomen en enkele aanpassingen gedaan. Hieronder vindt u het protocol. Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd een afspraak maken.

Verzuimprotocol De BOE 2016-2017

Inleiding

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden.

Dagelijkse actie

1. Ouders/verzorgers melden vóór 8:15 uur de afwezigheid van hun kind.

Hoe? Via SchouderCom (of telefoonnr: 020- 6391045)

2. Diegene die het verzuimbericht krijgt noteert de afwezigheid in Parnassys met de reden van het verzuim. De groepsleerkrachten kunnen daar zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.

Vervolgacties bij te laat komen (na de tweede bel om half negen)

1. De groepsleerkracht stuurt de leerlingen (en ouder) naar Karin Kroon om een te laat briefje te halen. Dit briefje wordt teruggegeven aan de leerkracht. De leerkracht noteert dat de leerling te laat is.

2. Bij vaker te laat komen (meer dan 4 keer per maand), voert de groepsleerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers. Hieraan vooraf krijgen de ouders een brief van de leerkracht. Zie bijlage 1.

3. Als het te laat komen de volgende maand aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de groepsleerkracht met de directie. De directie neemt contact op met de ouders/verzorgers. Zij stuurt een brief en nodigt de ouders uit voor een gesprek. Zie bijlage 2.

4. a Bij te laat komen van meer dan 9x per maand, meldt de directie/ib-er/ het te laat komen aan via de Leerling Administratieve Sectie (LAS) bij de leerplichtambtenaar.

4. b Tegelijkertijd mailt de ib-er/administratief medewerker een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen.

In de klas

1. De groepsleerkracht registreert het verzuim op de klassenlijst/digitaal door middel van eenduidige codes. Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd.

2. Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, meldt de groepsleerkracht dit vóór 8.45 uur bij de administratief medewerker.

3. Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratief medewerker vóór 9.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

4. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt de administratief medewerker dit direct bij de directie.

5. De directie onderneemt verdere actie, zoals: leerplichtambtenaar, buurtregisseur, huisbezoek, uitnodiging ouders voor gesprek, schriftelijke waarschuwing, contact met eventuele hulpverlening.

6. De administratief medewerker registreert dagelijks het soort verzuim in de centrale verzuimregistratie.

Signaal verzuim = zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

Het kan gaan om langdurig ziekteverzuim of (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen. Als de leerling zoveel afwezig is dat de schoolloopbaan in gevaar is, onderneemt de school aantoonbaar actie om de leerling weer in de lessen te krijgen.

Zorgwekkend ziekteverzuim

In Amsterdam worden in overleg met de GGD de volgende criteria gehanteerd voor zorgwekkend ziekteverzuim:

- langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
- frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek;
- twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.

LAS-melding bij zorgelijk verzuim (LAS = Leerlingen administratie sectie)

In de volgende gevallen meldt de administratief medewerker de leerling via de LAS bij de leerplichtambtenaar:

- ❖ Als de schoolgang van de leerling in gevaar is.
- ❖ Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
- ❖ Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.